



Wegwijzer

**bij het gebruik maken
van de wijkcentra en wijksteunpunten in
Amstelveen**

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1 Openingstijden en toegang tot het gebouw	3
2 Leiding en toezicht	3
3 Veiligheid.....	4
4 Brand en veiligheidsinstructies	5
5 Naam aanduiding huurders	5
6 Beheer.....	6
7 Parkeren.....	6
8 Schoonmaak	6
9 Eten en drinken	6
10 Elektra en gas	7
11 Verlichting	7
12 Verwarming	7
13 Airconditioning (indien aanwezig).....	7
14 Telefoon en internet	7
15 Verbouwingen en/of veranderingen	8
16 Opslag en transport.....	8
17 Verzekeringen	8
18 Geluidsoverlast	8
19 Roken.....	9
20 Drugs en alcohol	9
21 Huisdieren	9
22 Activiteiten.....	9
23 Informatie	9
24 Aanvullingen.....	9

Inleiding

Welkom bij de wegwijzer van Participe Amstelland. Fijn dat u voor één van onze wijkcentra en wijksteunpunten heeft gekozen. In deze wegwijzer vindt u als huurder/gebruiker alle informatie met betrekking tot het gebruik van de wijkcentra en wijksteunpunten die beheerd worden door Participe Amstelland. Deze wegwijzer maakt deel uit van de huurovereenkomst behorende bij alle wijkcentra en wijksteunpunten waarover Participe Amstelland het beheer voert. Het kantoor van Participe Amstelland is gevestigd te Dr. Willem Dreesweg 2 in Amstelveen.

De wijkcentra en wijksteunpunten van Participe Amstelland worden voor verschillende doeleinden gebruikt: bijeenkomsten, kantoorruimtes en activiteitencentra. Door deze verscheidenheid, kan deze wegwijzer onderdelen bevatten over faciliteiten die binnen uw huurovereenkomst niet van toepassing zijn. Deze wegwijzer bevat algemene informatie over de wijkcentra en wijksteunpunten van Participe Amstelland. Indien u meer informatie wenst kunt u contact opnemen met de servicedesk van Participe Amstelland. Aan deze wegwijzer kunnen geen rechten worden ontleend.

Waar in deze wegwijzer over de huurder gesproken wordt, wordt hieronder mede begrepen: gebruiker, personeel, vrijwilliger, stagiaires, uitzendkrachten, bezoekers en iedereen die in opdracht van de huurder/gebruiker aanwezig is.

Door een huurovereenkomst aan te gaan met Participe Amstelland wordt van u verwacht dat u alles zult nalaten wat de staat van het gebouw en Participe Amstelland kan schaden. In deze wegwijzer wordt Participe Amstelland als verhuurder aangeduid.

Verhuurder verzoekt u zelf zorg te dragen voor het voldoen aan de functionele eisen die behoren bij het uitvoeren van de activiteit(en), voor zover dit geen betrekking heeft op de basisinrichting van een ruimte. De verhuurder is hier niet aansprakelijk voor.

U bent als huurder op de hoogte van de informatie met betrekking tot het gebruiken van wijkcentra en wijksteunpunten.

Wij wensen u veel plezier in de ruimte(n). Mocht u nog vragen hebben over deze wegwijzer, de afgesloten overeenkomst of andere zaken, dan kunt u altijd contact met ons opnemen via de sociaal beheerder van het betreffende pand waar u de ruimte huurt, per mail via facilitair@participe.nu of via de Servicedesk 020- 5 430 436.

1. Openingstijden en toegang tot het gebouw

U kunt gebruik maken van een wijksteunpunt of ruimte op de tijden en data die zijn opgenomen in de huurovereenkomst. Indien u gebruik wilt maken van het wijksteunpunt of ruimte op tijden die niet zijn opgenomen in de huurovereenkomst dan verzoeken wij u contact op te nemen met de sociaal beheerder van het wijksteunpunt.

Als huurder heeft u toegang tot de gehuurde ruimte(n)/lokalen in het wijksteunpunt en maakt u in principe geen gebruik van andere ruimte. Uitzondering hierop zijn natuurlijk de toiletten, de algemene (ontmoetings)ruimten en de toegang van het gebouw.

U bent als huurder/gebruiker verantwoordelijk dat de eventuele andere gebruikers van het wijksteunpunt en de omgeving geen last of hinder van uw activiteiten ondervinden.

Indien u sleutels of een toegangspas nodig heeft om gebruik te kunnen maken van de ruimte buiten de reguliere openstellingstijden, kunnen deze op verzoek geleverd worden (eventueel) tegen een daaraan verbonden borgstelling. Voor elke sleutel/toegangspas zal de huurder bij verhuurder een ondertekende schriftelijke verklaring invullen. U bent zelf verantwoordelijk voor een goed beheer van de sleutel(s). Bij verlies van sleutel(s) of toegangspassen zijn de kosten van vervanging hiervoor voor rekening van de huurder/gebruiker van de ruimte.

Het overdragen en dupliceren van sleutels, alarmpasjes en codes aan derden is niet toegestaan. Dit kan leiden tot ontbinding van het contract.

Bezoekers (en/of leveranciers) van huurders/gebruikers van het wijkcentrum worden geacht zich te bevinden onder de hoede of toezicht van een huurder/gebruiker. In geval van onraad en/of calamiteiten dient u als huurder voorgenoemde personen te begeleiden bij eventuele evacuaties. U bent als huurder aansprakelijk voor het gedrag en de veiligheid van uw bezoeker(s).

Alle sleutels worden bij beëindiging van de huurovereenkomst bij verhuurder ingeleverd. Hiervoor zal door huurder een afspraak worden gemaakt. Voor alle ontbrekende sleutels zal de (eventueel betaalde) borg worden ingehouden.

2. Leiding en toezicht

U kunt personen tot 18 jaar gebruik laten maken van de wijkcentra en wijksteunpunten, mits dit onder de leiding van minstens één volwassene gebeurt. Gedurende het gebruik van een wijksteunpunt op data en tijdstip dat in de huurovereenkomst vermeld staat is de verantwoordelijke leiding aanwezig. De verantwoordelijke leiding verlaat het wijksteunpunt niet eerder dan het vertrek van de laatste deelnemer/neemster.

3. Veiligheid

De meeste wijkcentra van Participe Amstelland zijn voorzien van een inbraakbeveiliginginstallatie. Als huurder bent u, bij afwezigheid van een sociaal beheerder, verantwoordelijk voor een deugdelijke afsluiting, afhankelijk van de locatie en toegangstijden, van een ruimte en het op de juiste wijze in- en uitschakelen van de inbraakbeveiliginginstallatie. Ook zijn er brandmeldinstallaties aanwezig in enkele wijkcentra. Bij alarmopvolging van een door huurder veroorzaakt 'loos' alarm zullen de hieraan verbonden kosten op de betreffende huurder verhaald worden.

Onder goedkeuring van de brandweer wordt uit het oogpunt van 'bedrijfsbescherming' een ontruimings- of vluchtplan opgesteld. In noodsituaties zult u de regels van de brandweer op moeten volgen.

In geval van calamiteiten, of bij het houden van ontruimingsoefeningen, zult u de instructies opvolgen van de BHV-ers die aanwezig zijn.

Participe Amstelland aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor inbraak en/of beschadigingen aan eigendommen van de huurder in het gehuurde, welke ondanks de genomen veiligheidsmaatregelen mochten plaatsvinden.

Ieder wijksteunpunt is voorzien van reguliere uitgangen en nooduitgang(en). Van de nooduitgangen mag uitsluitend gebruik gemaakt worden als zich er een noodsituatie voordoet. De nooduitgangen zijn door u als huurder altijd vrij van goederen en materialen gehouden.

In het belang van de veiligheid bent u als huurder verplicht om de medegebruikers van het wijksteunpunt, de verhuurder, de politie en/of brandweer in gevallen van inbraak, vandalisme, brand of welke calamiteit dan ook alle mogelijke bijstand te verlenen.

Voor alle ramen en deuren in het gebouw, dus ook van de algemene ruimten, gelden de volgende regels:

- Bij wind de ramen en deuren onmiddellijk sluiten of op kierstand zetten.
- Bij vertrek ramen en deuren sluiten.
- Indien het raam licht wiebelt, trilt of klappert: onmiddellijk sluiten.
- Als het raam niet meer goed sluit of het uitzetijzer gebreken vertoont meldt u dit aan de sociaal beheerder/verhuurder.

Bij nalatigheid van de voorschriften kan schade ontstaan voor gebruikers en het inventaris met alle risico's voor personen van dien. Als er schade aangericht is aan het pand en/of eigendommen van verhuurder door nalatigheid worden eventuele kosten in rekening gebracht bij huurder.

Verlies of diefstal van eigendommen van verhuurder, andere huurders of eigen organisatie wordt altijd gemeld bij de politie. Verhuurder krijgt kopie van proces verbaal. Verhuurder is niet aansprakelijk voor geleden schade.

Als u buiten de reguliere openingstijden gebruik wilt maken van de wijkcentra en wijksteunpunten dan zal tenminste één van de aanwezigen moeten beschikken over een geldig BHV diploma (bij aanwezigheid van minder dan 50 personen).

4. Brand en veiligheidsinstructies

De wijkcentra en wijksteunpunten zijn voorzien van brandblusapparatuur. Voor gebruik: zie aanwijzingen op de apparatuur en de vluchtplannen.

U mag als huurder de brandmeldinstallaties en inbraakinstallaties, indien aanwezig, niet in- of uitschakelen tijdens activiteiten zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Het gebruik en de opslag van brandgevaarlijke en schadelijke stoffen in het wijksteunpunt, behoudens voor huishoudelijke doeleinden in normale kwantiteiten, is niet toegestaan. Het plaatsen van brandbare decoratie is tevens niet toegestaan binnen de wijkcentra en wijksteunpunten.

A. Instructie personeel

U bent als huurder verantwoordelijk deelnemers en andere belanghebbenden bij uw activiteit bij aanvang van de activiteiten te informeren over brand en veiligheidsinstructies. Met name het aanwijzen van vluchtwegen en deze bij wijze van oefening enkele malen te gebruiken wordt hierbij aangeraden. Het spreekt voor zich dat de sociaal beheerder desgevraagd beschikbaar is voor het verstrekken van nadere informatie, indien bepaalde zaken niet duidelijk zijn.

B. EHBO

In iedere wijkcentrum is er een verbanddoos aanwezig indien zich kleine ongevallen voordoen. Participe Amstelland zorgt voor de aanwezigheid van E.H.B.O. voorzieningen. Personen die in het bezit zijn van een E.H.B.O. diploma worden verzocht zich op te geven bij verhuurder, zodat die, indien noodzakelijk, een beroep op hen kan doen.

Bij misbruik van de E.H.B.O. voorzieningen wordt de geleden schade (of kosten) in rekening gebracht bij de huurder.

Defibrillatoren/AED mogen alleen door daartoe opgeleide personen in geval van nood gebruikt worden.

C. Nooduitgangen

De wijkcentra en wijksteunpunten zijn voorzien van minstens één nooduitgang. Nooduitgangen mogen uitsluitend gebruikt worden als zich er een noodsituatie voordoet. Wij adviseren u om direct bij aanvang van de overeenkomst het pand te verkennen en de nooduitgang te lokaliseren. De nooduitgangen moeten altijd vrij gehouden te worden.

5. Naamsaanduiding huurders

U kunt uw naamsaanduiding als huurder bij een wijksteunpunt alleen ophangen als hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door verhuurder.

6. Beheer

Persoonlijk overleg tussen huurders en verhuurder zal zo vaak als noodzakelijk is plaatsvinden. De sociaal beheerder van een wijksteunpunt is voor de huurders een eerste aanspreekpunt voor die zaken die op het wijksteunpunt betrekking hebben. Als er storingen en/of schade aan een wijksteunpunt of installatie zijn wordt u verzocht dit direct te melden bij verhuurder (via sociaal beheerder) die voor adequate afhandeling zal zorgen.

De sociaal beheerder van een wijksteunpunt is belast met het toezicht op de naleving van de overeenkomst en treedt ter plekke op als vertegenwoordiger van verhuurder. U bent als huurder/gebruiker gehouden aan naleving van de door de sociaal beheerder gegeven aanwijzingen ten aanzien van het gebruik van de door u gehuurde ruimte(n).

7. Parkeren

De wijkcentra en wijksteunpunten van Participe Amstelland beschikken niet overal eigen parkeerplaatsen. Er kan gebruik gemaakt worden van gemeenschappelijke parkeerplaatsen. Het plaatsen van fietsen en bromfietsen en het parkeren van motorvoertuigen kan uitsluitend plaatsvinden op de daarvoor bestemde plaatsen. Toegangsdeuren en branduitgangen moeten altijd vrijgehouden worden. De verkeersruimte dient zo veel als mogelijk vrij gehouden te worden en mag slechts ten behoeve van laden en lossen worden versperd. Verhuurder is niet aansprakelijk voor zichtbare of onzichtbare schade die huurder/gebruiker heeft geleden bij het parkeren.

8. Schoonmaak

De ter beschikking gestelde ruimten worden door de verhuurder schoon opgeleverd. U zult als huurder ten aanzien van het dagelijks gebruik van de gehuurde ruimten de nodige netheid moeten betrachten en de nodige maatregelen treffen om vervuiling van de gehuurde ruimte en wijksteunpunt te voorkomen. U draagt voor eigen rekening zorg voor het opruimen en verwijderen van overtollig materiaal en afval na gebruik van de gehuurde/ in gebruik gegeven ruimte.

Verhuurder zorgt voor de schoonmaak van de algemene ruimtes en toiletten binnen de wijkcentra afhankelijk van de gebruikersintensiteit.

Wanneer u als huurder, na aanzegging, niet voldoet aan de hierboven gestelde eisen van netheid zal de gehuurde ruimte door verhuurder op uw kosten worden opgeruimd en/ of schoongemaakt. Voor zover omstandigheden dit eisen, kan dit ook gelden voor de onder- en dekvloeren, wanden, plafonds, inventaris, overige delen van het gebouw en installaties.

9. Eten en drinken

Meerdere wijkcentra en wijksteunpunten zijn voorzien van een bar, keuken, kantine of restaurant. Desgewenst kunt u bij huur van ruimte bezetting voor de bar reserveren. Dit is

mogelijk via de sociaal beheerder van een wijksteunpunt. U bent als huurder verantwoordelijk voor de zorgvuldige omgang met de aanwezige apparatuur en voorzieningen. Verhuurder houdt rekening met de wetgeving en normen die verband houden met de hygiëne en voedselveiligheid.

In en op de wijkcentra en wijksteunpunten waar een bar, keuken, kantine of restaurant aanwezig is of automaten zijn aangebracht mag u als huurder geen zelf meegenomen eet- en drinkwaren aanbieden. Na schriftelijke toestemming van verhuurder kan hier een uitzondering op worden gemaakt.

10. Elektra en gas

De wijkcentra en wijksteunpunten zijn voorzien van een basis elektra-installatie en eventueel gasinstallatie. Het spreekt voor zich dat u als huurder geen verandering dan wel aanvulling, op de installaties binnen het wijksteunpunt uitvoert, zonder schriftelijke toestemming van verhuurder. Raadpleeg de sociaal beheerder wanneer u elektrische apparaten aan wilt sluiten in het gebouw en vraag eerst om toestemming. Extra verbruik van elektra en gas zal aan de huurder/gebruik worden doorberekend indien het activiteiten betreft die een meer dan reguliere afname van deze nutsvoorzieningen vragen.

11. Verlichting

Verlichtingsinstallaties en armaturen vallen onder het onderhoud van verhuurder, met uitzondering van aangebrachte (activiteiten-) verlichting door de huurder.

12. Verwarming

Het gebouw wordt verwarmd door een centraal verwarmingssysteem, afhankelijk van gebouw. De verwarming schakelt in de meeste wijkcentra en wijksteunpunten op werkdagen 's morgens om 07.00 uur aan en 's avonds 23.00 uur uit. Als u buiten deze tijden gebruik wilt maken van het pand en de verwarming nodig hebt, kunt u gebruik maken van de overwerktimer, indien aanwezig. Elk cijfer op de knop betekent een uur verwarming. Dit houdt wel in dat alle verwarming die op dat moment in het gebouw openstaan verwarmd worden. Het is niet toegestaan om met de verwarming aan ook de ramen open te zetten.

De installatie(s) die de huurder/gebruiker eventueel zelf meeneemt moet voldoen aan de NEN-normen. Eigen installaties kunnen alleen na goedkeuring van verhuurder worden geplaatst.

13. Airconditioning (indien aanwezig)

Bij het gebruik van eventueel aanwezige airconditioning, spreekt het voor zich dat u ramen en deuren gesloten houdt. Bij het verlaten van de ruimte wordt van u verwacht dat u de aanwezige airconditioning uitschakelt.

14. Telefoon en internet

Alle wijkcentra en wijksteunpunten beschikken over wifi dat voor de gebruikers toegankelijk is.

De verhuurder biedt de mogelijkheid in bepaalde situaties de (tijdelijke) huurder te voorzien van een internetaansluiting in wijkcentra en wijksteunpunten (indien aanwezig) tegen een geringe vergoeding. Dit gaat in onderling overleg en zal schriftelijk worden bevestigd.

15. Verbouwingen en/of veranderingen

Vanzelfsprekend kunt u als huurder niet zonder toestemming van verhuurder veranderingen en/of verbouwingen uitvoeren in de wijkcentra en wijksteunpunten. Het is u bijvoorbeeld dan ook niet toegestaan om voorwerpen van welke aard dan ook aan te brengen of te bevestigen in wijkcentra en wijksteunpunten in het algemeen en in de ter beschikking gestelde ruimte(n) in het bijzonder. Indien de ter beschikking gestelde ruimte(n) na gebruik door u als huurder niet in oorspronkelijke staat wordt hersteld, dan is verhuurder genoodzaakt de kosten voor het herstellen van deze aanpassingen direct aan u door te berekenen. Verhuurder zal eventuele kosten in rekening brengen.

16. Opslag en transport

U zult als huurder zelf zorg dragen voor opslag binnen het wijksteunpunt van alle spullen die u nodig heeft voor de uitvoering van uw activiteiten. Het transport van en naar de ter beschikking gestelde (opslag) ruimte verzorgt u als huurder zelf, alsmede het lossen en in ontvangst nemen van goederen.

Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade aan materialen en materieel ontstaan tijdens het transport in of aan het wijksteunpunt. Indien door schuld of nalatigheid van huurder/gebruiker schade wordt toegebracht aan de eigendommen van verhuurder of andere huurders, zullen de kosten van herstel en gevolgschade door verhuurder op de huurder/gebruiker worden verhaald.

17. Verzekeringen

Verhuurder stelt in sommige gevallen kasten ter beschikking voor opslag van materialen. U zult als huurder zelf zorgen moeten dragen voor (eventuele) verzekeringen voor eigen materialen. De basisinrichting van een wijksteunpunt is verzekerd via Participe Amstelland. Verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal of schade aan materialen van huurders/gebruikers.

18. Geluidsoverlast

U bent als huurder/gebruiker aansprakelijk voor geluidsoverlast. Deze geluidsoverlast kan worden veroorzaakt door alle bezoekers van het gehuurde. De wijkcentra en wijksteunpunten zijn gevestigd in woonwijken te Amstelveen, Aalsmeer en Uithoorn. Vanzelfsprekend houdt u rekening met omwonenden.

19. Roken

In de wijkcentra is roken niet toegestaan. U bent als huurder verantwoordelijk voor de naleving hiervan. Overtreding van dit rookverbod kan leiden tot ontbinding van de huurovereenkomst. Eventueel voorkomende boetes als gevolg van overtreding van het rookverbod zijn voor de rekening van de huurder waarmee het huurcontract is gesloten.

20. Drugs en alcohol

Het handelen in en/of gebruiken van verdovende middelen is niet toegestaan binnen de wijkcentra en wijksteunpunten. Bij constatering hiervan wordt de politie ingeschakeld en het huurcontract met onmiddellijke ingang ontbonden. Er mag alleen alcohol geschonken in wijkcentra en wijksteunpunten die in bezit zijn van een alcoholvergunning. Er mag vanaf 1 januari 2014 geen alcohol geschonken worden aan jongeren onder de leeftijd van 18 jaar. Bij overmatig alcohol gebruik dient de briefende persoon de toegang worden ontzegd. Het is u de huurder niet toegestaan om eigen alcoholische dranken mee te nemen.

21. Huisdieren

Huisdieren en/of andere diersoorten (met uitzondering van hulphonden) mogen niet in de wijkcentra en wijksteunpunten komen, tenzij hiervoor toestemming door de sociaal beheerder is gegeven.

22. Activiteiten

Tijdens activiteiten mogen rook-, schuim- en/of sneeuwmachines, confetti etc. alleen gebruikt worden na schriftelijk toestemming van de verhuurder.

23. Informatie

Voor meer informatie kunt u zich wenden tot de sociaal beheerder van het wijkcentrum waar u huurder bent.

24. Aanvullingen

Deze wegwijzer kan gewijzigd c.q. aangevuld worden indien omstandigheden van huishoudelijke aard daartoe aanleiding geven. Huurder zal tijdig schriftelijk hiervan op de hoogte worden gesteld.

Huurders kunnen altijd een recent exemplaar van de wegwijzer van Participe Amstelland bij verhuurder/ sociaal beheerder opvragen.

Huisregels zijn in ieder wijksteunpunt op een goed zichtbare plek opgehangen.